



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Valle del Conca"

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 **MORCIANO DI ROMAGNA (RN)** - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: <https://www.icvalledelconca.edu.it/>

e-mail: mic80800c@istruzione.it

pec: mic80800c@pec.istruzione.it

I.C.S. - "VALLE DELLA CONCA" - MORCIANO DI ROMAGNA
Prot. 0001204 del 03/02/2021
(Uscita)

Oggetto: progetto codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249

Avviso rivolto alla selezione del **personale interno** per il **supporto OPERATIVO e di GESTIONE** nella realizzazione del PON/FSE di cui **all'avviso prot. AODGEFID/19146 DEL 6/7/2020** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I– Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare 1°e2°ciclo-anche con percorsi on-line

CUP : F66J20001430006

BANDO RECLUTAMENTO

N.1 REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO

N.1 REFERENTE PER IL SUPPORTO GESTIONALE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59.
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa".
- VISTO** il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** Il D. lgs. N.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"
- VISTO** il D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia- del 27/02/2019 e successive integrazioni e modifiche;

Vista la nota prot. **A00DGEFID/28319 del 10/09/2020** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Ad ognuno il suo...** – codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 7.058,82;**

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot n.8489 del 10/9/2020 e delibera Consiglio d'Istituto n.43 prot.8721 del 11/9/2020 di adesione al PON in oggetto;

VISTA la delibera n.61 del Consiglio d'istituto del 29/12/2020 prot.10339 relativa al finanziamento di €.7.058,82 del progetto **"A ognuno il suo..."** e successiva assunzione al programma annuale 2020 con provvedimento del DS prot.n. 10385 del 29/10/2020;

VISTA la Delibera n.48 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;

Viste le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie

VISTA la determina dirigenziale prot.n.1203 del 3/2/2021

E M A N A

il presente **avviso** per titoli comparativi rivolta alla selezione e reclutamento di **personale interno a questo Istituto di N.1 REFERENTE PER IL SUPPORTO OPERATIVO e N.1 REFERENTE PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE** nella realizzazione del PON-FSE – **"AD OGNUNO IL SUO..."** codice progetto: **10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249** a.s.2020/21 come di seguito indicato:

Progetto: "AD OGNUNO IL SUO"					
1 modulo					
TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	DESTINATARI	TEMPI ATTUAZIONE	FIGURA PROFESSIONALE	N. ORE
"AD OGNUNO IL SUO..."	10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249	30 allievi della Scuola secondaria inferiore (primo ciclo)	Febbraio-giugno 2021	REFERENTE Supporto OPERATIVO	10
"AD OGNUNO IL SUO..."	10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249	30 allievi della Scuola secondaria inferiore (primo ciclo)	Febbraio-giugno 2021	REFERENTE Supporto alla gestione	10

ARTICOLO 1

Oggetto dell'avviso

In esecuzione del Progetto in intestazione è divulgato avviso pubblico interno per la selezione delle seguenti Figure professionali:

n° 1 REFERENTE PER il SUPPORTO OPERATIVO;

n°1 REFERENTE PER il SUPPORTO alla GESTIONE;

ARTICOLO 2

Oggetto dell'incarico

Al REFERENTE per il **SUPPORTO OPERATIVO** ed al Referente per il **SUPPORTO alla GESTIONE** sono richieste le seguenti competenze:

- esperienza progettuale;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

ARTICOLO 3

Compiti di pertinenza del referente per il SUPPORTO OPERATIVO

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e collega del supporto alla gestione per garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria e altro personale coinvolto per gli ordini e acquisti materiale oggetto del bando;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa alla realizzazione del progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto ove presenti;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di ciascun modulo formativo

ARTICOLO 4

Compiti di pertinenza del referente per il SUPPORTO della GESTIONE:

1. cooperare con DS, DSGA e collega del supporto operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. raccogliere ed elaborare i dati dei beneficiari del progetto e il loro inserimento in GPU;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto in GPU;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di ciascun modulo formativo

ARTICOLO 5

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienze professionali pertinenti con il ruolo richiesto;
- competenze informatiche;
- corsi di formazione e aggiornamento;

Titoli di studio / professionali e di formazione	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale / Accademia di Belle Arti	15 punti	15 punti
ECDL o altre certificazioni (5 punti ciascuno), attestati inerenti il possesso di competenze informatiche (2 punti ciascuno)	5 punti	Max 15 punti
Esperienze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di Attuatore/Valutatore	4 punti	Max 12 punti
Esperienze pregresse in progetti PON nel ruolo di tutor/ esperto	3 punti	Max 15 punti
Incarico di Animatore digitale	5 punti	Max 10 punti
Incarico di componente del Team per l'innovazione digitale	4 punti	Max 8 punti
Partecipazione ad attività di formazione attinente le tematiche del PNSD	3 punti	Max 15 punti
Esperienze di valutatore maturate in altri ambiti	2 punti	Max 10 punti
In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica.		

ARTICOLO 6

Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

L'istanza di partecipazione deve essere recapitata esclusivamente via email, all'indirizzo di posta elettronica mic80800c@istruzione.it entro e non oltre **le ore 10,00 del 11/02/2021**, a pena di esclusione dalla selezione, utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

Con la domanda (Allegato n.1 o Allegato n. 2) dovranno essere presentati:

- il curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento personale.

ARTICOLO 7

Selezione delle domande

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'articolo 5. A discrezione della Commissione potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi da quelli richiesti. Le domande non accompagnate dal curriculum vitae comportano l'esclusione dalla selezione.

ARTICOLO 8

Approvazione della graduatoria

Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati che viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola. Gli interessati possono presentare reclamo la Commissione entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. **Decorso detto termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 15° giorno dalla data di sua pubblicazione, ed ha validità per il periodo** di attuazione del progetto.

ARTICOLO 9

Periodo e modalità di intervento

Il periodo di intervento copre tutta la durata del progetto, dalle operazioni di avvio a quelle di chiusura.

ARTICOLO 10

Retribuzione

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'erogazione e acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Gli incarichi saranno affidati, dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, anche in presenza di un solo candidato. Il compenso orario previsto (incluso nell'importo della voce "spese organizzative e di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola **è di €23,23 al lordo stato**, onnicomprensivo di tutte le ritenute ed oneri previste dalla normativa vigente.

ARTICOLO 11

Disposizioni finali

Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

ARTICOLO 12

Trattamento dei dati personali

Ai fini del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation), si informa che l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ARTICOLO 13

Pubblicità

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica <http://icvalledelconca.edu.it>
- In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.
- Le condizioni di svolgimento dei moduli (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Il Dirigente Scolastica

Patrizia Pincini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)

Fanno parte del presente avviso:

- Allegato 1 - Domanda Referente supporto operativo
- Allegato 2 - Domanda Referente supporto alla gestione.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Valle del Conca"
SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 **MORCIANO DI ROMAGNA (RN)** - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

- Sito internet: icvalledelconca.edu.it

e-mail: rmic80800c@istruzione.it

pec: rmic80800c@pec.istruzione.it

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula di N. 1 referente supporto operativo

Per la realizzazione del progetto codice **10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249** - Avviso prot. **AOODGEFID/19146 DEL 6/7/2020** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare 1°e2°ciclo-anche con percorsi on-line

CUP : F66J20001430006

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di n.1 referente supporto operativo

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

In servizio come _____ con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di
attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **referente supporto operativo**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre di essere/ non essere in servizio, nell'a.s. 2019-20 presso l'Istituto Comprensivo Valle del Conca di Morciano di Romagna (RN)

di essere in servizio presso _____

Allega alla presente:

- ☐ *Fotocopia documento di identità*
- ☐ *Fotocopia del Codice Fiscale*
- ☐ *Curriculum Vitae sottoscritto*

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Valle del Conca" di Morciano di Romagna (RN) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto ai fini del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). Si informa che l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Luogo e data _____ Firma _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "Valle del Conca"
SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 **MORCIANO DI ROMAGNA** (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

- **Sito internet:** icvalledelconca.edu.it

e-mail: mic80800c@istruzione.it

pec: mic80800c@pec.istruzione.it

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di N. 1 referente supporto della gestione

Per la realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249 - Avviso prot. AOODGEFID/19146 DEL 6/7/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I– Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare 1°e2°ciclo-anche con percorsi on-line

CUP : F66J20001430006

Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di n.1 referente supporto della gestione

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ in via/piazza _____ n. _____,
C.F. _____ tel. _____
e-mail _____

In servizio come _____ con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di **referente supporto alla gestione**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; - godere dei diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario

giudiziale;

- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1 del presente avviso.
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

inoltre di essere/ non essere in servizio, nell'a.s. 2019-20 presso l'Istituto Comprensivo Valle del Conca di Morciano di Romagna (RN)

di essere in servizio presso _____

Allega alla presente:

- ☐ *Fotocopia documento di identità*
- ☐ *Fotocopia del Codice Fiscale*
- ☐ *Curriculum Vitae sottoscritto*

TRATTAMENTO DEI DATI

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

AUTORIZZA

L'Istituto comprensivo "Valle del Conca" di Morciano di Romagna (RN) al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto ai fini del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation). Si informa che l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse alla selezione nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Luogo e data _____ Firma _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Valle del Conca"

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: <https://www.icvallelconca.edu.it>

e-mail: mic80800c@istruzione.it

pec: mic80800c@pec.istruzione.it

SCHEDA SINTETICA DI AUTOVALUTAZIONE

ALL.2

☐ del referente supporto alla gestione

☐ del referente supporto operativo

Per la realizzazione del progetto codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249 - Avviso prot. AOODGEFID/19146 DEL 6/7/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I– Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare 1°e2°ciclo-anche con percorsi on-line

CUP : F66J20001430006

COGNOME E NOME:

Titoli di studio / professionali e di formazione	Punteggio per ogni titolo	Punteggio massimo	Descrizione titolo posseduto	Punteggio autodichiarato	Punteggio attribuito da Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o quinquennale / Accademia di Belle Arti	15 punti	15 punti			
ECDL o altre certificazioni (5 punti ciascuno), attestati inerenti il possesso di competenze informatiche (2 punti ciascuno)	5 punti	Max 15 punti			
Esperienze maturate nell'ambito dei PON nel ruolo di Attuatore/Valutatore	4 punti	Max 12 punti			
Esperienze pregresse in progetti PON nel ruolo di tutor/ esperto	3 punti	Max 15 punti			
Incarico di Animatore digitale	5 punti	Max 10 punti			
Incarico di componente del Team per l'innovazione digitale	4 punti	Max 8 punti			
Partecipazione ad attività di formazione attinente le tematiche del PNSD	3 punti	Max 15 punti			
Esperienze di valutatore maturate in altri ambiti	2 punti	Max 10 punti			

Luogo e data _____

Firma _____