



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Valle del Conca”

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 **MORCIANO DI ROMAGNA** (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

I.C.S. - "VALLE DELLA CONCA" - MORCIANO DI ROMAGNA

Prot. 0001203 del 03/02/2021

(Uscita)

DETERMINA DIRIGENZIALE prot.n.1203/2021

CUP : F66J20001430006

Oggetto: avvio procedura selezione **personale interno per il supporto OPERATIVO E GESTIONALE** nella realizzazione del PON/FSE di cui all'avviso prot. AODGEFID/19146 DEL 6/7/2020 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I– Istruzione– Fondo Sociale Europeo(FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I –Istruzione –Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione10.2.2- Azioni di integrazione e potenziamento aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare 1°e2°ciclo-anche con percorsi on-line

PROGETTO DAL TITOLO “AD OGNUNO IL SUO...”codice progetto : 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59.
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”.
- VISTO il D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO Il D. lgs. N.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- VISTO il D. Lgs. 56/2017, recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO	il PON - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”
VISTO	il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia- del 27/02/2019 e successive integrazioni e modifiche;
VISTA	la delibera del Collegio dei Docenti prot n.8489 del 10/9/2020 e delibera Consiglio d'Istituto n.43 prot.8721 del 11/9/2020 di adesione al PON in oggetto;
VISTA	la delibera n.61 del Consiglio d'istituto del 29/12/2020 prot.10339 relativa al finanziamento di €.7.58,82 del progetto “A ognuno il suo...” e successiva assunzione al programma annuale 2020 con provvedimento del DS prot.n. 10385 del 29/10/2020;
VISTA	la Delibera n.48 del Consiglio d'Istituto del 19/12/2019 di Approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2020;
Vista	la nota prot. A00DGEFID/28319 del 10/09/2020 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo Ad ognuno il suo... – codice 10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 7.058,82;
Viste	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
CONSTATATA	la presenza di tutte le condizioni necessarie

D E C R E T A

L'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale interno **di supporto operativo e di gestione per la realizzazione del pon-fse – “AD OGNUNO IL SUO...”** codice progetto:

10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249

Progetto: “AD OGNUNO IL SUO” 1 modulo					
TITOLO PROGETTO	CODICE PROGETTO	DESTINATARI	TEMPI ATTUAZIONE	FIGURA PROFESSIONALE	N. ORE
“AD OGNUNO IL SUO...”	10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249	30 allievi della Scuola secondaria inferiore (primo ciclo)	Febbraio-giugno 2021	Referente Supporto OPERATIVO	10
“AD OGNUNO IL SUO...”	10.2.2A-FSEPON-EM-2020-249	30 allievi della Scuola secondaria inferiore (primo ciclo)	Febbraio-giugno 2021	Referente Supporto alla gestione	10

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per:

- la selezione e reclutamento di un **referente per il supporto operativo;**
- la selezione e reclutamento di un **referente per il supporto alla gestione;**

Compiti di pertinenza del referente per il SUPPORTO OPERATIVO

1. collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e collega del supporto alla gestione per garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria e altro personale coinvolto per gli ordini e acquisti materiale didattico oggetto del bando;
3. coordinare l'attività di documentazione relativa alla realizzazione del progetto;
4. verbalizzare le riunioni di progetto ove presenti;
5. monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma PON e alla stesura di verbali;
6. curare che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani dagli operatori selezionati siano coerenti e completi;
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di ciascun modulo formativo

Compiti di pertinenza del referente per il SUPPORTO della GESTIONE:

1. cooperare con DS, DSGA e collega del supporto operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. raccogliere ed elaborare i dati dei beneficiari del progetto e il loro inserimento in GPU;
3. coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
4. predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto in GPU;
5. raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
6. raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.
7. promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi di ciascun modulo formativo

INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto operativo, il costo orario è di **€.23,23** onnicomprensivo di tutte le ritenute ed oneri previsti dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento dell'incarico di supporto alla gestione il costo orario è di **€.23,23** onnicomprensivo di tutte le ritenute ed oneri previsti dalla normativa vigente.

Al personale di cui sopra sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del dirigente scolastico.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nulla è dovuto all'esperto e/o tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico

Prot.1203 del 3/2/2021

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Pincini

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs.85/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse