



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “*Valle del Conca*”

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolirimini.it e-mail: rmic80800c@istruzione.it pec: rmic80800c@pec.istruzione.it

Prot.

Oggetto: 10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea*.
Avviso Prot. A00DGEFID/3504 del 31/03/2017 "

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) CUP : F67I17000610006.

Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 –

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9282 del 10 aprile 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto 10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea*

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/16 relativa all’approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19.10.2016, relativa all’approvazione dei progetti PON;

EMANA

il presente avviso pubblico per l'individuazione di enti esterni da utilizzare con contratto/convenzione al fine di formare, valutare e certificare le competenze linguistiche acquisite dai corsisti de seguente modulo:

a) n° 1 Modulo *Lingua straniera ENGLISH IS GREAT*

b) OGGETTO E NATURA DELL'INCARICO

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di n.1 docente esperto e di n.1 tutor e relativa certificazione linguistica (LIVELLO B1) per le ore e le tematiche previste secondo la sottostante tabella:

n° Moduli	n° ore	destinatari	Struttura della formazione
1	60	n.33	L'Ente esterno, mediante le sue figure formative dovrà formare i corsisti in vista degli esami previsti per il rilascio della certificazione B1. Ai corsisti che supereranno con esito positivo i suddetti esami dovrà essere rilasciata la relativa certificazione. A coloro che non avranno superato i suddetti esami, dovrà essere rilasciata l'attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

c) IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO:

1) Tipologia di Servizio/fornitura	n° di ore totali	Importo orario	Importo complessivo
AREA FORMATIVA: ESPERTO LINGUA <u>INGLESE</u> : n° 1 Modulo <i>ENGLISH IS GREAT</i>	60	€ 70 omnicomprensive	€ 4200
AREA FORMATIVA: TUTOR LINGUA <u>INGLESE</u> : n° 1 Modulo <i>ENGLISH IS GREAT</i>	60	€ 30 omnicomprensive	€ 1800
AREA FORMATIVA: CERTIFICAZIONI DI LIVELLO MINIMO B1 IN LINGUA <u>INGLESE</u> – ESAME DI CERTIFICAZIONE E LIBRI DI TESTO PER N.33 ALUNNI		€ 3663	
IMPORTO TOTALE DELL'AFFIDAMENTO		€ 9663	

ART. 1: CRITERIO DI SELEZIONE DELL'OFFERTA

La procedura negoziata, alla quale parteciperanno i soggetti invitati a seguito del presente avviso, si svolgerà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016

ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, alla procedura di affidamento del contratto di cui al presente invito soggetti giuridici con specifico Know-how sulla materia della formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa del personale Docente nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle

procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche.

Tutti i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei:

- ✚ requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)

ART: 3: ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai soggetti giuridici alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che dovranno essere allegate alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli art.80 sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto giuridico partecipante, alle quali deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni rese dall'aggiudicatario saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

La falsità riscontrata in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, comporta l'assunzione a carico del sottoscrittore di personali responsabilità civili e penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 4: PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente **l'offerta economica documentazione amministrativa e tecnica, ivi inclusi i curriculum vitae et studiorum dell'esperto formatore, ed il prezzo offerto**, dovrà pervenire a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, invio tramite pec al recapito rmc80800c@pec.istruzione.it, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Statale "Valle del Conca" Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/01/2019**, e dovrà recare all'esterno la dicitura: **"Contiene offerta percorso formativo progetto 10.2.2 - FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 - FSEPON - EM -2018-29 Potenziamento della Cittadinanza Europea Modulo Lingua straniera ENGLISH IS GREAT .**

– offerta amministrativa e dovrà contenere:

- a) istanza di partecipazione
- b) dichiarazione requisiti art. 80 Dlgs. N° 50/2016
- c) Ogni altro requisito ritenuto necessario
- d) Fotocopia documento di identità del legale rappresentante
- e) I curriculum degli esperti presentati su formato europeo e con allegato un documento di identità e scheda di autovalutazione compilata
- f) Offerta economica su allegato modello C
- g) Documento di identità del legale rappresentante

Non verranno altresì considerati e, dunque, saranno esclusi dalla valutazione, i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e gli estremi completi della mittente impresa concorrente.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e, pertanto, questa stazione appaltante resta esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle per le offerte presentate.

Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

ART. 8: Comparazione delle offerte

La selezione, delle offerte pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, e della commissione di gara appositamente nominata dopo la scadenza del termine per presentare le istanze di partecipazione, secondo il criterio del **Il dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs. n. 50/2016, in base ai parametri di valutazione con relativo punteggio di seguito riportati:

DESCRITTORI		INDICATORI
1	Punteggio specifico Figura Docente: Docenti formatori con le seguenti competenze documentabili mediante curriculum vitae e relativi punteggi ricavati attraverso il Curriculum in conformità con la allegata griglia di valutazione	Max 70 punti. Il punteggio assegnato sarà costituito dalla somma aritmetica dei punteggi delle singole figure professionali presentate, rapportato a 70
2	Miglior prezzo rispetto a quello posto a base di asta a) pt. 30 miglior offerente b) pt. 20 secondo miglior offerente c) pt. 10 terzo miglior offerente	Max 30 punti
		Totale max pt. 100

ART. 9: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del soggetto giuridico destinatario dell'affidamento oggetto della gara, la stazione appaltante inviterà gli operatori economici classificati al primo ed al secondo posto, a confermare la disponibilità a fornire il servizio oggetto dell'appalto alla gara e la documentazione probatoria relativa alle conferme del possesso dei requisiti dichiarati in sede di produzione delle offerte.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati:

- di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)
- di iscrizione Camera di Commercio se dovuta per la ragione sociale
- DURC regolare
- casellario giudiziale.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo.

Si procederà comunque all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, giudicata congrua, in applicazione del combinato disposto del R.D. 29 maggio 1924 n. 827, Titolo II, Capo III, Sezione I, art. 69 del Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato.

ART. 10: CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto

ART. 11: CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Saranno considerate clausole di risoluzione espressa senza possibilità di ricorso al soccorso istruttorio:

- 1) Istanze pervenute dopo il termine indicato per la presentazione
- 2) Mancanza di firma sugli atti ove questa è richiesta
- 3) Mancanza di almeno un documento del titolare o legale rappresentante dell'azienda
- 4) Assenza di curriculum vitae degli esperti
- 5) Curriculum vitae degli esperti non in formato europeo
- 6) Curriculum vitae non corredato di documento
- 7) Mancanza della dichiarazione art. 80 su format allegato
- 8) Mancanza di istanza di partecipazione su format allegato
- 9) Mancanza scheda offerta economica su format allegato
- 10) Mancanza di griglia di autovalutazione compilata dall'esperto e firmata su format allegato
- 11) Mancanza dei criteri di ammissione anche di uno solo degli esperti richiesti

ART. 12: RECESSO

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 13: PAGAMENTI

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività dello stesso e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fatturazione in formato elettronico, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22-5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ove previsto ad IVA a cura del soggetto aggiudicatario, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

ART. 14: LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti entro e non oltre 5 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Rimini, residenza dell'avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente.

ART. 15: EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per il soggetto giuridico aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

ART. 16: RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 17: OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 18: TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art. 27 della L. 675/96 e dal D. L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico ing. Vittoria Rinaldi ed il responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.31 del D.L.vo n.50/2016, è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi dott. Roberto Sferazza

Si allega:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B – Dichiarazione ai sensi art- 80 Dlgs. 50/2016

Allegato C – modello offerta economica

ART. 19: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Patrizia Pincini.

ART. 20: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART. 21: PUBBLICITÀ

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://icmorciano.scuolerimini.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Pincini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del art.3 comma 2
del D.L.vo 39/93)