



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Valle del Conca”

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolerimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Prot.20/4.1

Morciano di Romagna, 3 gennaio 2018

**Oggetto: DSGA- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile
progetto 10.1.1A FSE PON – EM 2017-32**

Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. CUP F64C16000010006. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/31701 del 24/07/2017 di approvazione del progetto “Tutti INsieme” a valere sull'obiettivo/azione 10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio -codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-EM-2017-32-;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/16 relativa all'approvazione del progetto PON“Tutti INsieme”;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 19.10.2016, relativa all'approvazione del progetto PON "Tutti INsieme"

CONFERISCE

alla sig.ra Carmela Labruzzo nata a Ribera il 19/03/1957, DSGA a tempo indeterminato presso questa Istituzione scolastica, C.F.: LBRCML57C59H269E l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili per la realizzazione del progetto 10.1.1A FSE PON – EM 2017-32 **progetto "Tutti INsieme"** di cui all'Avviso pubblico Prot. n. 10862 del 16.09.2016 *Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche*. CUP F64C16000010006. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il progetto prevede attività che dovranno garantire la conduzione e la conclusione amministrativo-contabile che avverrà anche dopo la conclusione del progetto.

Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi per l'espletamento e conclusione del progetto.

Per le attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50 come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 60 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, registri di presenza e/o timbratura...ecc.).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a € 1.473 (lordo stato) graverà sull'Aggregato P15 del Programma Annuale.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e terminerà il 31/12/2018.

Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Il presente atto sarà consegnato agli interessati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente PON del sito web <http://icmorciano.scuolerimini.it/>

La Dirigente Scolastica

Patrizia Pincini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)