



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “*Valle del Conca*”

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolerimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Prot. 4786

Morciano di R., 11.10.2018

Oggetto: DSGA- Attività di direzione organizzativa e amministrativo-contabile *Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-65 “Navigando il territorio”* Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) CUP : F67I17000610006. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9282 del 10 aprile 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **10.2.5A-FSEPON-EM-2018-65 “Navigando il territorio”**;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/16 relativa all'approvazione del progetti PON

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 19.10.2016, relativa all'approvazione del progetti PON.

CONFERISCE

al dott. Giovanni Martone nato a Milano il 07/11/1969, DSGA incaricato annuale presso questa Istituzione scolastica, C.F.: MRTGNN69S07F205I , l'incarico per attività organizzative, amministrative, contabili per la realizzazione del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-65 "Navigando il territorio"** Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) CUP : **F67I17000610006**. Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020.

Il Direttore SGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore SGA durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo-contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.I. 44/2001;
- la predisposizione dei contratti da stipulare;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il progetto prevede attività che dovranno garantire la conduzione e la conclusione amministrativo-contabile che avverrà anche dopo la conclusione del progetto.

Le attività si realizzeranno in sintonia con i tempi per l'espletamento e conclusione del progetto. Per le attività suddette sarà corrisposto un compenso orario lordo tabellare di € 18,50 come indicato dal CCNL (Tabella 6) per un numero massimo di 60 ore. Sul compenso lordo graveranno i contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello stato.

I compensi potranno riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro; esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, registri di presenza e/o timbratura...ecc.).

L'impegno complessivo di spesa di cui al presente provvedimento, pari a € 1.473,00 (lordo stato) graverà sull'Aggregato P02-01 del Programma Annuale.

L'incarico ha inizio dalla data odierna e terminerà il 31/12/2019.

Resta convenuto che il pagamento della somma pattuita sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e l'attività effettivamente svolta.

I compensi saranno liquidati a completamento delle attività e delle ore effettivamente prestate, previa verifica dell'effettiva disponibilità dei fondi a cui afferisce il presente incarico e potranno essere ridotti in caso di diminuzione del finanziamento per le spese generali, a seguito di eventuali assenze degli alunni partecipanti.

Il presente atto sarà consegnato agli interessati, affisso all'Albo della scuola e pubblicato nella sezione amministrazione trasparente PON del sito web <http://icmorciano.scuolerimini.it/>

La Dirigente Scolastica

Patrizia Pincini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93)