



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “*Valle del Conca*”

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 **MORCIANO DI ROMAGNA (RN)** - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolirimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Prot. 5975 del 22-12-2018

Oggetto: **10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea*.**
 Avviso Prot. A00DGEFID/3504 del 31/03/2017 ” - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 –
10.2.2A -FSEPON-EM-2018-36 “NOI CITTADINI D’EUROPA” - CUP F67I17001040006
10.2.3B – FSEPON – EM -2018-29 “ENGLISH FOR ALL” - CUP F67I17000650006

BANDO

RECLUTAMENTO DOCENTI INTERNI/ESTERNI TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9282 del 10 aprile 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea* ;**

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/16 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 19.10.2016, relativa all'approvazione dei progetti PON;

CONSIDERATA la formale assunzione al bilancio E.F. 2018 del finanziamento relativo al protocollo 5079 del 29/10/2018;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l'attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

PREMESSO che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tutor con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione del Progetto di cui all'oggetto

E M A N A

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per la selezione e il Reclutamento di TUTOR personale interno/esterno a Codesto Istituto per le attività inerenti le seguenti azioni di formazione previste dal progetto **10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 - 10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea rivolto in ordine di precedenza assoluta a ;***

1. Personale interno in servizio presso l'IC Morciano di Romagna alla scadenza del presente Avviso;	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale esterno	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

Progetto: Noi cittadini d'Europa				
TIPOLOGIA MODULO TITOLO	Azione /Sotto Azione	DESTINATARI	TEMPI DI ATTUAZIONE	N.ORE
Cittadinanza Europea propedeutica 10.2.3B L'EUROPA LA NOSTRA GRANDE CASA	10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base/ 10.2.2 A Competenze di base	N. 30 alunni scuola secondaria	Dicembre 2018/ Agosto 2019	30
Cittadinanza Europea propedeutica 10.2.3B VOICE LAB	10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base/ 10.2.2 A Competenze di base	N. 30 alunni scuola secondaria	Dicembre 2018/ Agosto 2019	30
Progetto: English for all				
TIPOLOGIA MODULO TITOLO	Azione /Sotto Azione	DESTINATARI	TEMPI DI ATTUAZIONE	N.ORE
Potenziamento Linguistico e CLIL ENGLISH THEATRE AT SCHOOL	10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità/10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL	N. 30 alunni scuola secondaria	Dicembre 2018/ Agosto 2019	60
Potenziamento Linguistico e CLIL ENGLISH IS GREAT!	10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità/ 10.2.3B Potenziamento linguistico e CLIL	N. 30 alunni scuola secondaria	Dicembre 2018/ Agosto 2019	60

Finalità della selezione

1. Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di tutor per l'attuazione del PON, come sopra specificato, da attivare in questo Istituto, ai quali affidare i seguenti compiti:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- progettare (in collaborazione con il docente esperto del modulo formativo) obiettivi, competenze, attività, prove di verifica, percorsi operativi e traguardi;
- supportare l'attività degli esperti nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
- supportare i corsisti nella realizzazione di project work, ove il singolo modulo richieda;
- inserire nel sistema di gestione del PON tutta la documentazione che riguarda l'attività del corso di formazione, compresa la rilevazione delle presenze;
- organizzare momenti di restituzione alla cittadinanza, in collaborazione con gli Enti Locali;
- curare il monitoraggio del corso.

2. In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti il numero degli interventi in aula, la sede e gli orari.

3. Tutte le attività dei corsi in presenza si svolgeranno in orario pomeridiano presso le diverse sedi dell'Istituto Comprensivo "Valle del Conca" di Morciano di Romagna.

Articolo 1

Requisiti generali di ammissione

1. Sono ammessi alla selezione come *tutor*, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sotto elencati requisiti:

- essere docenti, personale educativo, assistenti amministrativi o tecnici con contratto a tempo indeterminato o determinato nella scuola statale - comprovata esperienza in campo formativo preferibilmente nell'ambito delle attività previste nel modulo per cui si concorre;

- possedere comprovate conoscenze informatiche;
- possedere abilità relazionali e gestione d'aula.

2. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;

- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

3. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

4. Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica (dPR) n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto dPR n.445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto dPR. n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria della procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 2

Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

2. La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va

correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

3. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Articolo 3

Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione di valutazione è nominata dalla Dirigente Scolastica, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute entro la scadenza del presente bando, ed è composta dalla Dirigente Scolastica stessa, che la presiede, da almeno un docente esperto di didattica digitale nonché di gestione di attività di formazione e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

2. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

3. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

4. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

5. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

Titolo di studio	Max 14 punti
Titoli di studio Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea magistrale	Punti 14
Laurea triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 9
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea specialistica o magistrale	Punti 6
Titoli professionali	max 86 punti
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring	punti 6 per ogni esperienza, fino a un massimo di 36 punti.
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	punti 2 per ogni titolo, fino a un massimo di 10 punti.
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	punti 2 per ogni anno (o frazione di anno maggiore o uguale a 6 mesi), fino a un massimo di 20 punti
Partecipazione, come corsista o come formatore, a corsi di formazione su tecnologie digitali	punti 4 per ogni corso, fino a un massimo di 20 punti

6. Il punteggio massimo complessivo ottenibile è così composto: 100 punti, dei quali massimo 14 punti per i titoli di studio e massimo 86 per le esperienze professionali.

Articolo 4

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

1. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).
2. Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:
 - a) copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) il *curriculum vitae* del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.
3. La domanda di partecipazione dovrà pervenire via posta elettronica, attraverso la propria casella istituzionale o un indirizzo di posta elettronica certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato .pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità. La candidatura va inviata all'indirizzo e-mail rnice80800c@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 10.00 del 05 Gennaio 2018.**

Nel caso in cui la domanda venga presentata da una persona giuridica (Associazione, Società, Cooperativa, Ente, ecc.) occorre allegare i nominativi, il CV degli incaricati che effettueranno di fatto il progetto e l'offerta economica.

4. Le attività formative inizieranno nel mese di Dicembre 2018 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2019.

5. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 07/01/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 15 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. La graduatoria definitiva resterà affissa all'albo per 10 giorni. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che il tutor si impegna a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla Dirigente Scolastica.

In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Affissione all'albo dell'Istituto
- Pubblicato sul sito <http://icmorciano.scuolerimini.it/>

6. In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

7. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano e extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Articolo 5

Responsabile del procedimento.

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Patrizia Pincini.

Articolo 6

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 7

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://icmorciano.scuolerimini.it/>

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Patrizia Pincini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del art.3
comma 2 del D.L.vo 39/93)