



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Valle del Conca"

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolirimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Prot. 626

Morciano di R. 13/02/2019

CONTRATTO di fornitura del servizio formativo- tutor, esperto e certificazione B1 - Modulo "ENGLISH IS GREAT!" - Progetto 10.2.3B - FSEPON - EM - 2018-29 - "English for all" Avviso Prot. A00DGEFID/3504 del 31/03/2017 - "Potenziamento della Cittadinanza Europea" - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione Fondi Strutturali 2014/2020 - CUP : F67I17001050006

Tra

Il Dirigente Scolastico dott.ssa Patrizia Pincini, nata ad Ancona il 23/01/1960, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Valle del Conca" in via Carducci, 2 - 47833 Morciano di Romagna, C.F. 91069400405 e British Services di Crisafulli Riccardo Sas, con sede legale in Viale Centauro, 5 - 47921 RIMINI, Partita IVA 02286280405, rappresentata dal Legale Rappresentante Sig. Riccardo Crisafulli, nato a Rimini (RN) il 05/12/1965 e residente a Rimini (RN) in viale Dandolo, 21 - C.F.: CRSRCR65T05H294U, che ha individuato in qualità di esperta, la sig.ra Ugolini Lisa, nata a Rimini (RN) il 04/10/1969 ed in qualità di tutor, il sig. Sean Crisafulli, nato a Forlì il 12/05/1996

PREMESSE GENERALI

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997, n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale del 1° febbraio 2001 n. 44 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche" ed in modo specifico gli artt.33 e 40, in relazione alla necessità di reperire figure professionali specializzate da impegnare nei moduli formativi;
- VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 così come modificato dal D.Lvo n.56/2017;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Legge 107/2015;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 31732 del 25 luglio 2017 relativa all'aggiornamento delle Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia Comunitaria", trasmesse con nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il P.T.O.F. 2019/2022;

VISTO l'Avviso prot. n. 5993 del 27/12/2018 relativo all'individuazione di una società/ente/associazione fornitrice di tutor, esperti e relativa certificazione linguistica;

VISTA la nota prot.n. 609 del 12/02/2019 avente per oggetto l'aggiudicazione della fornitura in oggetto;

VISTA la determina n.15, prot. nr.626 del 13/02/2019;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/23606 del 23 luglio 2018 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto **10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 -10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29**
Potenziamento della Cittadinanza Europea;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 07/10/16 relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 19.10.2016, relativa all'approvazione dei progetti PON;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.19 del 29.10.2018 relativa all'assunzione a bilancio del progetto 10.2.2 -FSEPON-EM-2018-36 -10.2.3 – FSEPON – EM -2018-29 *Potenziamento della Cittadinanza Europea* ;

VISTA la delibera prot.n.5079 del 29/10/2018 relativa alla variazione del programma annuale;

VISTA l'offerta presentata da BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s., prot.n.6008 del 28/12/2018 e tenuto conto che l'offerta risulta rispondente alle esigenze dell'Istituto e congruente rispetto gli importi posti a base d'asta;

CONSTATATA la regolarità degli atti della procedura;

CONSIDERATO il possesso, da parte della ditta BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s di Rimini dei requisiti di legge per la stipula del contratto;

SI CONVIENE SI STIPULA

Il presente contratto di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per l'a.s. 2018/19.

Art.1 La ditta BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. Partita IVA 02286280405, si impegna ad effettuare la fornitura del servizio per la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, avendo individuato in qualità di esperta la sig.ra Ugolini Lisa, nata a Rimini (RN) il 04/10/1969 ed in qualità di tutor il sig. Sean Crisafulli, nato a Forlì il 12/05/1996 e relativa certificazione linguistica (LIVELLO B1) per le ore e le tematiche previste nel modulo formativo "English is Great!".

L'incarico avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi indicati sopra, presso la sede della scrivente istituzione scolastica, assicurando la figura di n.1 docente esperto e di n.1 tutor e relativa certificazione linguistica (LIVELLO B1) per le ore e le tematiche previste.

Art.2 Il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e avrà termine il 31/08/2019. Il periodo di svolgimento della fornitura in oggetto inizierà, secondo il calendario concordato tra l'I.C. Valle del Conca e la ditta BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s, alla data del 23/05/2019 e terminerà il 15/07/2019 e comunque entro e non oltre il 31/08/2019.

Il contratto ha durata fino alla completa realizzazione del percorso compreso l'espletamento delle procedure di inserimento dati e valutazioni sul sistema GPU, all'interno del sito dedicato dal MIUR ai Progetti PON e comunque entro e non oltre il 31/08/2019, termine ultimo per la realizzazione del progetto.

La ditta BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. si impegna a svolgere le mansioni previste nell'Avviso prot. n. 5993 del 27/12/2018.

Art.3 L'I.C. Valle del Conca a fronte dell'attività effettivamente svolta e dietro presentazione della relativa fattura elettronica, si impegna a corrispondere, nei termini, alla ditta BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s un compenso di €663 come di seguito dettagliato: importo di €4.200 per n.1 esperto, per

una tariffa oraria di €70 per n. 60 ore; importo di €1.800 per n.1 tutor per una tariffa oraria di €30 per n. 60 ore; importo di €3663 previsto per la certificazione d'esame di livello B1 in lingua inglese.

Nel compenso sono comprese gli impegni propedeutici e conseguenti la realizzazione del modulo, da svolgersi comunque entro il 31/08/2019. Nel compenso sopra indicato sono compresi i costi del materiale necessario ai corsisti per lo svolgimento dell'attività formativa.

Il pagamento sarà effettuato a conclusione dell'attività dietro effettiva disponibilità da parte di questo istituto scolastico dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del progetto formativo indicato in oggetto.

Il numero delle ore indicate nel contratto potrà subire riduzioni in caso di sospensione del corso , qualora il numero dei partecipanti scenda al di sotto del minimo – n.9- per due incontri consecutivi; in tal caso nulla sarà dovuto per le ore non effettuate.

L'Istituto comprensivo "Valle del Conca" si riserva ala facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per inadempienza dell'esperto e del tutor in relazione alle attività stabilite e/o del mancato rispetto dei tempi d'intervento.

Il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura elettronica, in presenza di regolarità contributiva rilevata dal DURC.

Art.5 Assicurazione

Art.6 Le parti sono tenute ad osservare gli adempimenti sostanziali ed amministrativi prescritti per l'attuazione delle misure protettive indicate nel D.Lgs 81/08 e s.m.i previsti in materia di "Tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro". In particolare si precisa che il personale inviato da BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. per eseguire il servizio richiesto si atterrà, anche per gli adempimenti relativi alla sicurezza, alle indicazioni del responsabile dell'Istituto.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 26, comma 5, D.Lgs. 81/2008, si dichiara che per la prestazione convenuta verranno sostenuti da BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. costi per la sicurezza per un importo pari a € 0,00 non soggetti a ribasso, relativi a tutti i costi per attrezzature, dpi, informazioni e riunioni di coordinamento e delle altre misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze.

Art. 7 – BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, c. 9 bis, della L. 136/2010.

BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s. si impegna a dare immediata comunicazione all'I.C. "Valle del Conca" ed alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo - della provincia di Rimini della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si applicheranno le norme del Codice Civile per la medesima fattispecie.

Art. 9 In caso di controversie il foro competente è quello di Rimini e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s..

Art.10 L'Ente aggiudicatario della presente fornitura utilizzerà i dati forniti da questa istituzione scolastica nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy - GDPR. Si allega al presente contratto l'informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali e l'incarico di Responsabile Esterno del trattamento dati.

Art.11 Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <http://icmorciano.scuolerimini.it/>.

per BRITISH SERVICES di Crisafulli R. S.a.s.
Il Legale Rappresentante
Riccardo Crisafulli

per l'Istituto Comprensivo "VALLE DEL CONCA"
Il Dirigente Scolastico
Patrizia Pincini