



Regolamento sulle uscite didattiche e i viaggi d’istruzione

Norme generali

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, le mostre, le manifestazioni culturali di interesse didattico e professionale, le lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell’offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.
2. Le visite guidate si svolgono perlopiù in orario scolastico; i viaggi di istruzione, invece, possono protrarsi oltre l’orario scolastico.
3. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l’effettiva possibilità di svolgimento e, nell’ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l’accompagnatore referente.
4. Si cercherà di garantire la presenza di un docente ogni 15 alunni, elevabile se lo richiede la composizione della classe. In caso di alunni con disabilità certificata ai sensi della **Legge 104/1992**, è garantito un accompagnatore ogni uno o due alunni, secondo le necessità rilevate nel PEI. L’alunno disabile è sempre accompagnato dal docente di sostegno o dall’educatore; in mancanza di figure specifiche un insegnante di posto comune può sostituire il docente di sostegno o l’educatore. Qualora se ne ravvisi la necessità, il Consiglio di Classe, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, può proporre che l’alunno con disabilità sia accompagnato da un genitore.
5. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, di Interclasse o di Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.
6. Si auspica la totale partecipazione della classe. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l’autorizzazione è pari al 75% degli alunni frequentanti la/le classe/i cui è rivolta la proposta.
 - **DEROGHE: Aggregazione Classi Miste:** In deroga al limite del 75%, qualora in una o più classi si riscontri un numero esiguo di adesioni, è facoltà dell’Istituto procedere all’aggregazione di alunni appartenenti a classi diverse, costituendo gruppi o classi miste, dopo confronto con i C.d.C. e i loro Coordinatori. Tale soluzione, finalizzata a garantire il diritto alla partecipazione e l’ottimizzazione delle risorse, deve essere deliberata dai Consigli di Classe interessati previa verifica della coerenza didattica (rif. **C.M. n. 623 del 2 ottobre 1996**).

7. Il Collegio dei Docenti delibera i viaggi di istruzione e le uscite didattiche, delegando ai singoli team o Consigli di Classe la programmazione e la cura degli aspetti organizzativi. Questi includono l'informativa alle famiglie, le prenotazioni, la redazione della modulistica unica e la raccolta delle autorizzazioni. Al fine di garantire una gestione tempestiva ed efficace degli aspetti didattici, organizzativi e finanziari, nonché la necessaria regolarità procedurale, il Piano Annuale delle Visite e dei Viaggi deve essere sottoposto all'approvazione del Collegio dei Docenti entro il mese di ottobre. Il Piano delle Uscite è da considerarsi vincolante. Tuttavia, in presenza di documentate motivazioni, può essere integrato nel corso dell'anno scolastico; in tal caso, l'Istituto non garantisce la disponibilità dei mezzi di trasporto per le date richieste successivamente alla pianificazione annuale.

8. Informazioni richieste al momento della progettazione:

- ✚ Data, meta e programma del viaggio
- ✚ Numero dei partecipanti (con autorizzazione dei genitori)
- ✚ Numero dei docenti accompagnatori (nel rispetto della normativa vigente; in caso di gruppi misti, il calcolo della vigilanza seguirà il rapporto complessivo di 1:15, assicurando la presenza di almeno un docente per ciascuna classe di provenienza)
- ✚ Nominativo del Referente del viaggio, incaricato di interfacciarsi con gli uffici amministrativi per gli adempimenti di competenza.

Compiti del Docente Referente responsabile del viaggio:

- ✚ Viene individuato fra i Docenti accompagnatori
- ✚ Assume il ruolo di referente principale per la comunità scolastica (alunni e genitori), i colleghi e i servizi amministrativi
- ✚ Compila il modulo per la proposta del viaggio
- ✚ È tenuto alla distribuzione e alla raccolta della modulistica inerente al viaggio, in collaborazione con i Coordinatori di classe.
- ✚ Si assicura che i partecipanti siano in possesso di tutti i documenti per la partecipazione
- ✚ Riceve in consegna i documenti relativi al viaggio (elenco nominativo degli alunni, distinti per classe o aggregati in gruppi misti).

9. La Segreteria si occuperà della prenotazione dei mezzi di trasporto necessari.

10. I versamenti dovranno essere effettuati dai genitori, attraverso PagoPa. Tali versamenti devono essere effettuati almeno 10 gg. prima della partenza; gli alunni devono essere in regola con la copertura assicurativa. Gli insegnanti non sono autorizzati a ritirare quote di partecipazione.

11. In fase di progettazione, il docente può raccogliere dati e notizie utili per definire l'itinerario. Tali contatti, di natura informale, non vincolano l'istituzione scolastica nei confronti dei fornitori.

12. I docenti accompagnatori devono portare con sé il kit per il primo soccorso, l'elenco degli alunni con i numeri di telefono delle famiglie, i numeri telefonici della scuola e l'indirizzo di posta elettronica.

13. L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola e così vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. In particolare, si richiama l'osservanza del **D.P.R. 134/2025** e del **D.P.R. 135/2025** in merito alla disciplina e alla valutazione del comportamento. Per quanto riguarda la tipologia delle infrazioni e le relative misure sanzionatorie,

si rimanda a quanto specificato nel documento '**Indicazioni generali per le sanzioni**', che definisce i gradi di gravità e i provvedimenti applicabili in base alle diverse aree di comportamento.

14. Per le visite guidate di durata compresa entro il normale orario giornaliero delle lezioni si richiederà di volta in volta l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei genitori. Tutta la procedura amministrativa/contabile sarà svolta dall'ufficio di segreteria, compresa la procedura riguardante la sorveglianza da parte della Polizia di Stato sui mezzi di trasporto.
15. I viaggi d'istruzione possono protrarsi anche oltre la durata di un giorno, purché compatibili con la volontà e la disponibilità degli insegnanti accompagnatori e dei genitori.
16. I docenti possono organizzare un'uscita solo se ci sono le condizioni di copertura delle classi che rimangono senza docenti.

Documentazione prevista per l'uscita

La documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

-  Elenco nominativo degli alunni partecipanti e degli accompagnatori destinati per classe o per gruppi misti aggregati (a cura del docente referente).
-  Autorizzazione dei genitori e del Consiglio di Istituto (a cura del docente referente).
-  Programma analitico del viaggio con riferimento agli obiettivi didattico/culturali dell'iniziativa (a cura del docente referente).
-  Richiesta da parte della segreteria di preventivi per il mezzo di trasporto e valutazione di quelli più rispondenti alle varie esigenze; comunicazione successiva della cifra totale al Coordinatore di classe.
-  Specifiche polizze assicurative per tutti i partecipanti, inclusa la copertura per il personale dedicato all'assistenza degli alunni con disabilità (**L. 104/92**).
-  Ricevuta di effettuazione dei pagamenti da parte delle famiglie che devono essere eseguiti con PagoPA. I docenti non sono autorizzati a raccogliere denaro o effettuare versamenti.

Regolamento per i partecipanti ai viaggi d'istruzione

- a) Per l'intera durata delle visite guidate e dei viaggi di istruzione, gli alunni sono considerati a scuola a ogni effetto di legge. Pertanto, essi restano soggetti a tutte le norme disciplinari e di comportamento previste dal Regolamento d'Istituto e dal Patto di Corresponsabilità.
- b) Si raccomanda la massima puntualità sia alla partenza, sia ai vari appuntamenti che saranno fissati alle soste dai docenti accompagnatori.
- c) Ciascun partecipante deve essere munito di un documento di identità in corso di validità.
- d) È divieto assoluto allontanarsi dal gruppo o sottrarsi, anche solo temporaneamente, alla vigilanza dei docenti accompagnatori.
- e) È rigorosamente vietato il possesso di materiale non pertinente o inadeguato alle attività. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo a provvedimenti disciplinari, che potranno prevedere l'esclusione dalla partecipazione alle successive uscite programmate.

- f) Gli studenti sono tenuti a mantenere un comportamento improntato al massimo rispetto per le persone, i beni comuni e le abitudini locali, quale espressione di civiltà e partecipazione consapevole.
- g) È obbligatorio attenersi agli orari stabiliti per il riposo notturno, nel rispetto dei compagni e del personale. Il mantenimento di un'adeguata condizione psico-fisica è presupposto indispensabile per la sicurezza e per la piena fruizione delle opportunità formative del viaggio.
- h) È doveroso mantenere nei confronti di tutto il personale addetto ai servizi (conducenti, guide turistiche, personale alberghiero e museale) un comportamento improntato alla massima correttezza e al rispetto del lavoro altrui.
- i) È indispensabile evitare comportamenti inopportuni e di disturbo.
- j) Tenere presente che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso, come previsto dall'Area 3 delle sanzioni.
- k) È divieto assoluto effettuare foto e video tramite l'uso di cellulari o altri dispositivi elettronici non autorizzati; l'uso improprio di tali dispositivi, oltre al sequestro immediato, comporta una nota disciplinare, il sequestro del dispositivo (che verrà restituito ai genitori) e possibile sospensione con obbligo di frequenza, valutata dal Consiglio di Classe per le casistiche più gravi o in caso di violazione della privacy altrui tramite diffusione di contenuti multimediali.

Tali disposizioni mirano a tutelare il valore educativo del viaggio. La collaborazione consapevole degli studenti è fondamentale per assicurare un clima positivo, permettendo ai docenti di svolgere il proprio ruolo di guida culturale piuttosto che di controllo, in coerenza con la maturità attesa da ogni partecipante.

Criteri di esclusione e Valutazione (D.P.R. 135/2025)

Non parteciperanno al viaggio di istruzione quegli studenti che abbiano riportato una valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, o conseguito un reiterato numero di note disciplinari (come previsto dalle indicazioni generali sulle sanzioni) o che siano destinatari di provvedimenti disciplinari di allontanamento dalla comunità scolastica ai sensi del **D.P.R. 134/2025** (sia per allontanamenti brevi con riflessione a scuola, sia per periodi superiori con attività di cittadinanza attiva). È facoltà del Consiglio di classe valutare i diversi casi con la discrezionalità che gli compete e di deliberare l'esclusione in caso di incompatibilità documentata tra il comportamento dell'alunno e le finalità del viaggio.

Criteri di restituzione quote

L'eventuale rimborso delle quote versate in caso di rinuncia sarà subordinato alle clausole penali stabilite dal contratto stipulato con l'agenzia di viaggi o il fornitore del servizio, detratte le spese fisse già sostenute dall'Istituto. L'Istituto si riserva di trattenere le somme relative a quote collettive indivisibili, assicurazioni e diritti di prenotazione già versati e non recuperabili.