



A.S. 2024-2025

PLESSO "A. BROCCOLI"

REGOLAMENTO INTERNO

Assunto di base: il rapporto con gli alunni e con tutto il personale della scuola è basato sul massimo rispetto.

Regolamento

1. Orario d'ingresso ore 7:55, per favorire il regolare e ordinato accesso degli alunni al cortile, agli spazi interni e alle aule. Inizio attività didattiche ore 8:00, pertanto gli insegnanti dovrebbero presentarsi a scuola entro le 7:50.
Le classi seconde e terze entrano a scuola al suono della campanella, gli alunni delle classi prime si raccolgono, in presenza dell'insegnante della prima ora, nello spazio esterno antistante l'ingresso e attendono qualche minuto prima di recarsi all'armadietto di pertinenza.
2. Al mattino, in caso di improvvisa indisponibilità del docente, informare tempestivamente la Fiduciaria, prof. Romano Giustina, per garantire la sorveglianza degli alunni, quindi contattare la Segreteria (0541/ 857380) per comunicare l'assenza e la relativa durata e compilare l'apposita sezione del registro elettronico "Argo", allegando le dovute motivazioni.
3. Al pomeriggio: ore 13.00 (solo per Indirizzo Musicale) inizio sorveglianza mensa da parte degli insegnanti di strumento che dovrebbero presentarsi a scuola entro le 12:55. In caso di ritardo, avvertire telefonicamente il personale ausiliario affinché sia comunque garantita temporaneamente la sorveglianza degli alunni. Lo spazio di cui gli alunni possono usufruire deve essere definito ad inizio anno scolastico, in accordo con la Dirigenza e rispettato nel tempo. Referente indirizzo Musicale Prof. Yari Fabbri.
4. Per gli studenti dell'indirizzo musicale o per gli alunni che rientrano a scuola per svolgere corsi di recupero o altre attività che includono la pausa pranzo, dovrà essere presente il docente referente dell'iniziativa o un docente di classe. In caso non sia possibile effettuare la sorveglianza, gli alunni dovranno fare la pausa pranzo fuori dalla scuola per poi rientrare in concomitanza dell'inizio della lezione.

5. Possibilmente, non fare uscire gli alunni dalle classi dopo le ore 12.30, durante la prima ora di lezione e nell'ora successiva alla/e ricreazione/i per usufruire del bagno, tranne che per il verificarsi di situazioni di urgenza.
6. Al di là delle suddette limitazioni gli alunni potranno usufruire del bagno senza vincolo di orario, secondo le esigenze individuali ed il buonsenso. Onde poter monitorare la frequenza con cui gli alunni utilizzano i servizi e il numero degli alunni fuori dalle aule in ogni ora, verrà tenuta una tabella delle uscite, gestita dai collaboratori scolastici.
7. È vietato l'accesso agli studenti nell'Aula insegnanti, salvo casi particolari e sempre accompagnati dai docenti. La porta dell'aula insegnanti va tenuta chiusa per motivi di privacy. È altresì vietato agli studenti l'uso delle macchinette presenti nell'atrio limitrofo la scuola primaria, salvo casi particolari e sempre previa presenza dell'insegnante accompagnatore.
8. Il laboratorio di informatica viene tenuto regolarmente chiuso. Le chiavi si trovano nell'aula insegnanti. Oltre al laboratorio di informatica sono disponibili i carrelli con i Chromebook, che possono essere utilizzati in aula previa prenotazione da parte del docente, effettuata tramite Google Calendar.
9. I docenti della prima ora devono occuparsi dell'appello e della validazione delle giustificazioni tramite registro elettronico. Eventuale modulistica compilata e sottoscritta dalle famiglie dovrà essere consegnata dagli alunni direttamente al coordinatore di classe, che si occuperà di verificare la corretta compilazione, annotando la consegna. In caso di reiterate 'dimenticanze' in merito a quanto sopra, saranno sollecitati i genitori, anche tramite registro elettronico.
10. Alla prima ora di lezione è tollerato l'ingresso in classe degli alunni entro e non oltre le 8.10, successivamente a questo orario il ritardo dovrà essere giustificato o immediatamente dal genitore su un apposito modulo disponibile in portineria oppure in seguito tramite il registro elettronico. Se il ritardo supera le ore 8.30 il figlio dovrà entrare alle ore 9.00 accompagnato dal genitore. Questo vale per ogni ora della mattinata, al fine di non interrompere il corso della lezione, sia in entrata che in uscita.
11. In occasione dell'organizzazione di viaggi di istruzione, di uscite didattiche o altre iniziative che prevedono pagamenti, il versamento delle quote di partecipazione è di competenza dei genitori, che utilizzano i canali indicati con l'aiuto dei rappresentanti di classe e del docente organizzatore o coordinatore. (vedi anche regolamento viaggi di istruzione)

12. I docenti che si rendono disponibili in qualità di accompagnatori per viaggi d'istruzione potranno indicare le ore extracurricolari effettuate come tipologia di recupero di attività non svolte in giorni di sospensione delle lezioni.
13. Ricevimento dei genitori: si effettua, con cadenza settimanale in orario antimeridiano, in determinati periodi dell'anno scolastico, comunicati alle famiglie con apposita circolare e previa prenotazione delle famiglie tramite registro elettronico. Il ricevimento pomeridiano verrà organizzato una volta a quadrimestre
14. Note disciplinari: fermo restando che ogni docente è libero ed autonomo nel suo modo di gestire la classe sotto l'aspetto didattico ~~disciplinare~~, si potrà utilizzare il registro elettronico per indicare mancanze a carattere generico e per episodi più gravi la nota disciplinare; in casi particolarmente gravi l'insegnante contatterà direttamente la famiglia. (Questo punto viene approfondito nel regolamento disciplinare).
15. Gestione consigli di classe: questioni discusse o da discutere in consiglio di classe che riguardano particolari dinamiche e che richiedono il coinvolgimento delle famiglie saranno successivamente gestite e riportate ai genitori o ai loro rappresentanti dal coordinatore di classe. È comunque consigliato che l'incontro avvenga in presenza di almeno un altro docente. Durata dei Consigli di classe: senza genitori 60', con i genitori 90'.
16. È importante il rispetto dell'orario di chiusura delle riunioni pomeridiane.
17. Le richieste di permessi brevi, cambio giorno libero o richiesta di uno o più giorni di congedo, devono essere preventivamente presentate in segreteria tramite registro elettronico in attesa del nulla osta.
18. L'uso del cellulare durante il periodo di permanenza all'interno della struttura scolastica ed in particolar modo durante le ore di lezione è vietato. L'uso improprio verrà sanzionato con l'immediato ritiro del cellulare che verrà depositato in cassaforte e riconsegnato ai genitori nel più breve tempo possibile. Si consiglia altresì di disconnettere eventuali smartwatch dal telefono.
19. Divieto di fumare sia all'interno sia all'esterno della struttura scolastica.
20. Uscita: gli alunni delle classi prime escono dall'aula non dopo le ore 12:50, per garantire loro i tempi necessari per prelevare i materiali dall'armadietto e rendere possibile l'uscita alle ore 13:00. Gli alunni delle classi seconde e terze escono dalle aule non prima delle 12:57.

21. Uscita alunni al termine delle lezioni: è compito degli insegnanti accompagnare sempre gli alunni al cancello.
22. Registro digitale: ogni giorno, ogni insegnante deve segnare le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, l'argomento delle lezioni e gli eventuali compiti, che saranno indicati anche tramite il diario scolastico degli alunni.
23. Rispetto del 'segreto professionale' e del codice deontologico che contraddistingue la nostra categoria.

REGOLAMENTO DIDATTICO PER AMBIENTI DI APPRENDIMENTO SCUOLA A. BROCCOLI

PREMESSA

Il presente regolamento si pone come proposta per attivare nel plesso della scuola secondaria di primo grado A. Broccoli una nuova metodologia didattica volta a trasformare radicalmente l'approccio all'insegnamento.

L'evoluzione dell'educazione richiede una risposta dinamica alle sfide contemporanee promuovendo un cambiamento significativo del modo in cui gli studenti possano acquisire conoscenze e competenze per rispondere alle esigenze dell'apprendimento nell'era digitale e per sviluppare abilità critiche e la loro creatività.

Uno dei principali elementi distintivi di questo approccio è il passaggio da un modello centrato sull'insegnante a un modello centrato sullo studente. Il cuore di questa trasformazione è rappresentato dall'ambientazione dell'apprendimento, inteso come spazio fisico dove gli studenti si possono immergere attivamente nel processo di acquisizione della conoscenza.

In questa visione si promuove contestualmente la personalizzazione dell'apprendimento, consentendo agli studenti di esplorare i contenuti in modo autonomo, sviluppando al contempo le proprie capacità di problem solving, pensiero critico e collaborazione.

Il docente, anziché dettare passivamente le informazioni, diventa un mentore attivo che incoraggia la partecipazione, stimola la curiosità e guida gli studenti nell'approfondimento delle tematiche.

La flessibilità e l'adattabilità sono i cardini di questo approccio, caratteristiche che consentono di offrire risposte adeguate ai diversi stili di apprendimento ed esigenze degli studenti. Contrariamente al tradizionale sistema in cui gli insegnanti si recano nelle classi, qui è lo studente che si avvicina all'ambiente di apprendimento appositamente progettato dai docenti, che svolgono il ruolo di guida e facilitatori del processo.

Per garantire il rispetto della sicurezza e la coerenza nei confronti di questo nuovo approccio didattico, agli studenti e al personale scolastico viene richiesto di **seguire le seguenti regole:**

DOCENTI

Entrata

1. I docenti, con l'aiuto dei collaboratori scolastici, vigilano negli spazi di rispettiva pertinenza.

2. I docenti forniscono agli alunni le giuste indicazioni in modo che questi ultimi sappiano con precisione il momento in cui applicare le diverse parti del regolamento.
3. I docenti curano in sinergia l'allestimento delle rispettive aule ed incoraggiano gli alunni al rispetto delle stesse, anche coinvolgendoli nella predisposizione dei materiali.

Cambio ora

1. Per quanto riguarda gli spostamenti all'interno del plesso, i coordinatori di classe dovranno stabilire al più presto l'ordine di tutti gli allievi nella fila, nominando gli alunni "apri-fila" e "chiudi-fila".
2. I docenti terminano la lezione 5 minuti prima del suono della campanella per assegnare i compiti, controllare l'aula e dare il tempo necessario agli alunni per effettuare gli spostamenti.
3. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine, pulito e che i banchi siano rimessi nella disposizione prestabilita dall'aula ambiente di apprendimento e/o concertata con i docenti che utilizzano i medesimi ambienti, anche dopo un eventuale spostamento momentaneo dovuto a motivi didattici.
4. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula attendono sulla porta la classe in arrivo, monitorando i movimenti degli alunni in uscita, in transito lungo il corridoio e in arrivo, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina e invitandoli a recarsi presso lo spazio che li accoglierà.
5. I docenti che al cambio dell'ora si spostano in un altro ambiente di apprendimento accompagnano nel corridoio, almeno per un tratto, il gruppo classe per poi raggiungere la propria aula di destinazione con la massima sollecitudine.
6. I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, si muoveranno con la classe per il cambio dell'aula.
7. Si raccomanda di non attardarsi nel terminare il modulo orario al fine di non creare attese fuori dagli ambienti di apprendimento.
8. L'uscita dalle aule, tra una lezione e l'altra, dovrebbe avvenire al suono della campanella, fatta eccezione per le classi Prime nei momenti in cui devono accedere agli armadietti.
9. I docenti di Scienze Motorie attenderanno le classi all'ingresso del plesso per poi accompagnarle in palestra.
10. Gli spazi esterni saranno lasciati liberi e puliti; sarà cura dei docenti organizzare con le classi turni per l'eventuale pulizia del giardino.

Intervalli

1. Sono previsti due intervalli:
 - A. dalle ore 09:55 alle 10:05
 - B. dalle ore 10:55 alle 11:05

In funzione dell'orario scolastico si deciderà quali classi parteciperanno al primo o al secondo intervallo anche sulla base degli ambienti di apprendimento, facendo sì che gli intervalli siano all'interno di una disciplina avente durata di due ore.

2. Durante gli intervalli i docenti vigilano sugli alunni della classe dove svolgono l'ora di servizio **precedente e/o successiva**, rispettando le indicazioni e le aree predisposte all'esterno, oppure all'interno dell'ambiente di apprendimento se le condizioni meteorologiche non consentono l'uscita all'esterno.
3. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante le ricreazioni e prevenire situazioni di pericolo ponendo specifica attenzione affinché gli studenti mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
4. L'intervallo, in condizioni meteo favorevoli, si svolge negli spazi esterni, all'aperto.
5. È vietato correre nei corridoi.
6. In caso di necessità di fruizione dei servizi igienici al di fuori della ricreazione, si raccomanda di mandare al massimo due studenti, uno per genere.
7. È importante che i docenti siano rigorosi nel rispettare la durata degli intervalli.

(Intervallo opzione 2 qualora non fosse possibile svolgere due intervalli)

1. Durante l'intervallo i docenti vigilano sugli alunni della classe dove svolgono l'ora di servizio **precedente e/o successiva**, rispettando le indicazioni e le aree predisposte all'esterno, oppure all'interno dell'ambiente di apprendimento se le condizioni meteorologiche non consentono l'uscita all'esterno.
2. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare gli alunni durante le ricreazioni e prevenire situazioni di pericolo ponendo specifica attenzione affinché gli studenti mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
3. L'intervallo, in condizioni meteo favorevoli, si svolge negli spazi esterni, all'aperto.
4. È vietato correre nei corridoi.
5. In caso di necessità di fruizione dei servizi igienici al di fuori della ricreazione, si raccomanda di mandare al massimo due studenti, uno per genere.
6. È importante che i docenti siano rigorosi nel rispettare la durata dell'intervallo.

Orario di lezione

1. I docenti potranno autorizzare l'accesso ai servizi igienici - non più di un alunno alla volta o due se afferiscono a bagni collocati su piani diversi - di norma non nella prima ora e in quella successiva alla/e ricreazione/i, tranne per il verificarsi di situazioni di urgenza.

Ricreazioni

LA PRIMA RICREAZIONE si svolgerà dalle 09:55 alle 10:05.

1. Se la ricreazione verrà effettuata all'esterno, il docente dovrà accompagnare la propria classe nello spazio concordato/segnato (classi I verso il cancello, classi II a metà cortile, classi III vicino all'edificio scolastico) e vigilare affinché il gruppo rimanga unito, ponendo specifica attenzione anche al fatto che gli studenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori e mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
2. Una volta raggiunto il cortile, i docenti vigileranno sul posizionamento degli alunni nell'apposito spazio contrassegnato, adibito a luogo ricreativo per quel particolare gruppo classe.
3. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni del loro ambiente di apprendimento fino al suono della campanella che segnerà il termine della ricreazione o, in alcuni casi, si alterneranno con il docente dell'ora successiva.
4. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare sugli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.
5. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso; sarà cura del docente verificare il ritorno dello studente al quale è stato dato il permesso.
6. In caso di pioggia o maltempo, la ricreazione verrà effettuata internamente nello spazio di corridoio antistante la classe e/o nell'aula. Si prescrive agli studenti di portare con sé il proprio materiale nella zona esterna in cui si svolgerà la ricreazione, nei casi in cui al termine dell'intervallo dovessero cambiare ambiente.
7. Terminata la ricreazione, il docente monitorerà affinché tutto il gruppo classe rientri dal cortile e si diriga verso il proprio ambiente di apprendimento.
8. È vietato correre nei corridoi per raggiungere il cortile e per tornare nelle aule.

La SECONDA RICREAZIONE si svolgerà dalle 10:55 alle 11:05.

1. Se la ricreazione verrà effettuata all'esterno, il docente dovrà accompagnare la propria classe nello spazio concordato/segnato (classi I verso il cancello, classi II a metà cortile, classi III vicino all'edificio scolastico) e vigilare affinché il gruppo rimanga unito, ponendo specifica attenzione anche al fatto che gli studenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori e mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
2. Una volta raggiunto il cortile, i docenti vigileranno sul posizionamento degli alunni nell'apposito spazio contrassegnato, adibito a luogo ricreativo per quel particolare gruppo classe.
3. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni del loro ambiente di apprendimento fino al suono della campanella che segnerà il termine della ricreazione. o, in alcuni casi, si alterneranno con il docente dell'ora successiva.
4. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare sugli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.
5. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso; sarà cura del docente verificare il ritorno dello studente al quale è stato dato il permesso.
6. In caso di pioggia o maltempo, la ricreazione verrà effettuata internamente nello spazio di corridoio antistante la classe e nell'aula. Si prescrive agli studenti di portare con sé il proprio materiale nella zona esterna in cui si svolgerà la ricreazione, nei casi in cui al termine dell'intervallo dovessero cambiare ambiente.
7. Terminata la ricreazione, il docente monitorerà affinché tutto il gruppo classe rientri dal cortile e si diriga verso il proprio ambiente di apprendimento.
8. È vietato correre nei corridoi per raggiungere il cortile e per tornare nelle aule.

(Ricreazione unica - opzione 2 qualora per orario non fosse possibile svolgere due intervalli)

1. La ricreazione si svolgerà dalle 10,55 alle 11,05. Se la ricreazione verrà effettuata all'esterno, il docente dovrà accompagnare la propria classe nello spazio concordato/segnato (classi I verso il cancello, classi II a metà cortile, classi III vicino all'edificio scolastico) e vigilare affinché il gruppo rimanga unito, ponendo specifica attenzione anche al fatto che gli studenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori e mantengano pulite le zone utilizzate per la ricreazione.
2. Una volta raggiunto il cortile, i docenti vigileranno sul posizionamento degli alunni nell'apposito spazio contrassegnato, adibito a luogo ricreativo per quel particolare gruppo classe.
3. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni del loro ambiente di apprendimento fino al suono della campanella che segnerà il termine della ricreazione o, in alcuni casi, si alterneranno con il docente dell'ora successiva. I docenti in servizio si disporranno in modo da poter vigilare sugli alunni durante la ricreazione e prevenire situazioni di pericolo.

4. Durante l'intervallo gli alunni potranno allontanarsi solo se autorizzati dal docente stesso; sarà cura del docente verificare il ritorno dello studente al quale è stato dato il permesso.
5. In caso di pioggia o maltempo, la ricreazione verrà effettuata internamente nello spazio di corridoio antistante la classe e/o nell'aula.
6. Si prescrive agli studenti di portare con sé il proprio materiale nella zona esterna in cui si svolgerà la ricreazione, nei casi in cui al termine dell'intervallo dovessero cambiare ambiente.
7. Terminata la ricreazione, il docente monitorerà affinché tutto il gruppo classe rientri dal cortile e si diriga verso il proprio ambiente di apprendimento.
8. È vietato correre nei corridoi per raggiungere il cortile.

Uscita

1. Al termine delle attività didattiche giornaliere gli alunni delle classi prime escono dall'aula non dopo le ore 12:50, per garantire loro i tempi necessari per prelevare i materiali dall'armadietto e rendere possibile l'uscita alle ore 13:00. Gli alunni delle classi seconde e terze escono dalle aule non prima delle 12:57. I docenti accompagneranno gli alunni delle classi fino all'uscita dall'edificio verificando che nel tragitto lungo le scale ed i corridoi comuni gli studenti rimangano ordinatamente in fila, mantenendo la destra.
2. È consigliato non sostare nei corridoi e lungo le scale con le classi in attesa del suono della campanella di uscita; l'eventuale attesa dovrebbe svolgersi negli ambienti o all'esterno dell'edificio.
3. I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine, pulita e decorosa al fine di coadiuvare il lavoro dei collaboratori scolastici.
4. È compito dei docenti spegnere i computers e le digital boards.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

1. I docenti, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, dovranno cercare di limitare al massimo l'uso in aula di libri portati dagli alunni da casa così come organizzeranno i sussidi, gli strumenti multimediali, i materiali didattici eliminando il materiale inutile, tutto ciò per evitare il sovraccarico dello zaino degli studenti.
2. I docenti di arte e tecnologia, nel rispetto della propria libertà di insegnamento, valuteranno la possibilità di non far spostare gli studenti con le cartelle di plastica e gli strumenti necessari (album, squadrette ecc.), facendoli depositare in una zona/scaffale/ripiano, adottando e condividendo tutte le buone prassi atte a contenere il sovraccarico di materiale per gli studenti.

Tempi e puntualità

1. I docenti dovranno rigorosamente rispettare e far rispettare agli alunni i tempi per il cambio aula con la massima sollecitudine al fine di garantire un ordinato e corretto svolgimento delle lezioni e permettere la ripresa delle attività didattiche successive in tempi utili.

Vigilanza e sicurezza

1. È opportuno verificare le presenze ad ogni cambio di gruppo classe utilizzando il registro elettronico (presenze, assenze, uscite anticipate).
2. Si ricorda che in caso di evacuazione gli alunni “apri-fila” e “chiudi-fila” saranno quelli segnalati dal Coordinatore di Classe.
3. In caso di evacuazione le classi seguono le indicazioni dei preposti.
4. In caso di emergenza i docenti che si trovano nei rispettivi locali avranno il compito di agevolare le operazioni di evacuazione indicando agli studenti le vie di fuga da seguire.
5. Sarà cura dei docenti verificare periodicamente la presenza della modulistica dedicata all’evacuazione nell’apposita “busta sicurezza” affissa sulla porta di ciascuna aula.

ALUNNI

Entrata

1. Gli alunni raggiungono l’ambiente previsto dall’orario di lezione entro 5 minuti dal suono della campanella; il ritardo oltre i 10 minuti va notificato sul registro digitale.
2. Spostamenti per le classi prime: gli alunni delle classi prime si dirigono agli armadietti di loro pertinenza (vedi regolamento per l’uso degli armadietti)
3. Si procede sempre sul lato destro dei corridoi e delle scale, in modo da non intralciare favorendo il flusso anche nell’altro verso di marcia, seguendo le indicazioni e sempre in fila indiana. Vigè il divieto di correre nei corridoi.
4. Durante gli spostamenti è richiesto il silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l’attività didattica negli altri ambienti di apprendimento.
5. Durante gli spostamenti gli alunni hanno l’accortezza di portare con sé tutto il proprio materiale didattico e personale (compreso eventuale abbigliamento) da un ambiente di apprendimento all’altro.
6. Per capi di abbigliamento da lasciare all'esterno (es. giubbotti e felpe), si deve usufruire degli appositi appendiabiti adiacenti agli ambienti di apprendimento.
7. Durante gli spostamenti è vietato fermarsi a chiacchierare, intrattenersi con alunni di altre classi, non si deve in nessun caso correre e non ci si reca in altri ambienti, inclusi i bagni.
8. La classe esce dalla propria aula, si dispone in fila indiana (in modo ordinato) per arrivare nel nuovo ambiente in modo compatto, con due alunni apri-fila e due chiudi-fila che verificano la presenza di tutti i compagni. La classe dovrà rispettare per l’ordine della fila le disposizioni del coordinatore.

9. Se si trova un'aula ancora occupata, prima di entrare si aspetta silenziosamente che gli alunni escano.
10. La dislocazione delle aule all'interno della scuola garantisce la presenza del personale scolastico lungo l'intero percorso degli spostamenti.
11. L'uso del cellulare non è consentito: esso va tenuto spento, dentro lo zaino per l'intera durata delle lezioni e fino all'uscita dal cancello. Qualora portato a scuola, l'istituzione non risponde di eventuali furti, danneggiamenti o smarrimenti. L'uso del cellulare comporta l'applicazione delle disposizioni previste dal Regolamento d'Istituto.

Cambio ora

1. Al suono della campanella del cambio ora (5 minuti prima della fine dell'ora stessa), gli alunni delle classi che devono spostarsi in un altro ambiente controlleranno che la propria postazione sia pulita ed i banchi in ordine e nella loro posizione prestabilita.
2. Sarà possibile recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni non durante lo spostamento, ma solo dopo aver ricevuto l'assenso del docente, una volta che tutta la classe sia entrata in aula.
3. Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila sul lato destro del corridoio, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe.
4. Se al momento dell'uscita è in corso lo spostamento di un'altra classe nella stessa direzione di marcia, gli studenti devono attendere in aula sino al suo completo passaggio.
5. Gli alunni raggiungeranno l'ambiente di apprendimento previsto per l'ora successiva con la massima sollecitudine, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce.
6. Non è consentito isolarsi dal proprio gruppo classe durante gli spostamenti.
7. Prima di entrare nell'ambiente previsto, gli alunni dovranno attendere, se necessario, l'uscita dalla classe di tutti gli occupanti.
8. Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il transito delle altre classi.
9. Nel caso eccezionale in cui l'aula fosse ancora occupata, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino a quando potrà accedere.
10. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni, bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
11. Nel momento dello spostamento in direzione della palestra, per svolgere la lezione di Scienze Motorie, gli alunni si devono recare in modo ordinato e silenzioso all'ingresso del plesso, dove li attenderà il docente di riferimento

L'intervallo

1. La merenda potrà essere consumata esclusivamente all'esterno o, in caso di maltempo, all'interno della propria aula o nello spazio antistante, cercando di garantire la pulizia ed il decoro degli spazi utilizzati.
2. Al suono della campanella, gli alunni dovranno prendere il proprio materiale e dirigersi ordinatamente verso il cortile, guidati dal docente dell'ora.
3. Una volta raggiunto il cortile, gli allievi si posizioneranno nell'apposito spazio contrassegnato, adibito a luogo ricreativo per quel particolare gruppo classe.
4. Nessun alunno potrà allontanarsi senza il permesso del docente di riferimento.
5. Qualora ci sia la necessità di recarsi in bagno, occorre effettuare gli spostamenti con sollecitudine senza attardarsi nei vari ambienti.
6. È vietato correre.
7. Occorre verificare che l'involucro delle merende ed eventuali rifiuti di cibo siano stati realmente conferiti negli appositi cestini.
8. Al termine della ricreazione il docente di riferimento guiderà all'interno dell'edificio la classe, la quale dovrà, ordinatamente e senza correre, secondo le modalità sopra esposte, recarsi presso il successivo ambiente di apprendimento per iniziare lo svolgimento delle attività didattiche.

Uscita

1. Gli alunni che si preparano per l'uscita, controllano che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria.
2. Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore ed evitando toni alti e grida.
3. Gli alunni saranno accompagnati al cancello dal docente dell'ultima ora, il quale si accerterà che l'uscita avvenga in modo ordinato e corretto.

Gestione dei libri e del materiale scolastico

1. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola.
2. Per le discipline di arte e tecnologia, in materia di posizionamento del proprio materiale scolastico, gli studenti seguiranno le indicazioni date dal docente.
3. Gli allievi avranno l'obbligo di utilizzare esclusivamente il proprio materiale in ogni disciplina senza sottrarre, rovinare o utilizzare quello altrui.
4. È vietato utilizzare impropriamente, rompere e/o prelevare i materiali all'interno dei laboratori. È altresì vietato imbrattare e danneggiare in qualunque modo gli ambienti scolastici. I trasgressori saranno sanzionati come da Regolamento d'Istituto.

Tempi, puntualità e ordine

1. Il tempo previsto per il cambio di ambiente di apprendimento deve essere contenuto al massimo entro 5 minuti.
2. Il materiale didattico e l'ambiente dovranno essere rigorosamente rispettati per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e di un adeguato grado di autonomia.
3. I docenti si riservano di impegnare gli studenti nei momenti di intervallo nella pulizia delle aule, qualora questi si rendessero responsabili di comportamenti impropri.

REGOLAMENTO PER L'USO DEGLI ARMADIETTI (CLASSI PRIME)

1. Agli armadietti si accede solo negli orari consentiti (entrata, intervallo, uscita) e, in casi eccezionali, in altri momenti, solo se autorizzati dai docenti.
2. Ogni alunno deve tenere con cura il proprio armadietto, ne è il diretto responsabile; deve conservare la relativa chiave che viene fornita dalla scuola.
3. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
4. La chiave dell'armadietto e il suo portachiavi vengono forniti dalla scuola; la seconda chiave viene conservata dalla scuola stessa, che si riserva eventuali ispezioni secondo la necessità.
5. Gli studenti sono gli unici responsabili dei loro effetti personali.
6. In caso di perdita della chiave, essa verrà sostituita dalla scuola, a spese della famiglia dell'alunno/a.
7. Alla fine dell'anno scolastico l'armadietto deve essere svuotato e la chiave restituita alla scuola insieme al suo portachiavi.
8. Gli armadietti possono contenere solo materiali utili allo svolgimento delle lezioni (libri, quaderni, materiali per tecnologia e arte, piccoli strumenti musicali, scarpe da ginnastica) e gli essenziali effetti personali (cellulari, portafogli).
9. È opportuno essere muniti di una sacca in tela personalizzata per trasportare il materiale didattico da un ambiente di apprendimento all'altro.
10. Il cellulare spento è riposto nell'armadietto prima dell'inizio delle lezioni e non può

essere ripreso prima del termine delle stesse.

11. È confermata sempre e comunque la raccomandazione di non lasciare somme di denaro o altri oggetti di valore.
12. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi (ad eccezione delle normali merende), sostanze infiammabili o altre pericolose per la salute, per la sicurezza propria e dei compagni come anche per l'igiene dei locali scolastici.
13. È consentita solo al Dirigente Scolastico o a un suo delegato la verifica del corretto utilizzo dell'armadietto così come, qualora risulti necessario, la sua apertura in qualunque momento per accertarne il contenuto.
14. Gli armadietti sono disposti negli spazi comuni e divisi a seconda delle classi. Ciò significa che talvolta gli alunni potranno compiere tragitti differenti a seconda dell'orario o del momento in cui devono utilizzarli.

Similmente ad ogni altro tipo di spostamento all'interno della scuola, si sottolinea per gli alunni la necessità di esercitare:

- a. il proprio senso di responsabilità nella gestione degli spostamenti lungo i corridoi della scuola;
 - b. la corretta gestione dei libri di testo, di quanto occorrente per le lezioni e degli effetti personali.
15. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento deve essere puntualmente segnalato al Docente Coordinatore della classe, in segreteria, o ai docenti primo o secondo collaboratore del dirigente.
 16. L'istituto non si assume responsabilità alcuna circa smarrimento, furto o danneggiamenti di eventuali oggetti custoditi all'interno degli armadietti.
 17. Gli studenti sono responsabili della corretta tenuta dello spazio esterno ed interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
 18. L'armadietto deve essere tenuto sempre rigorosamente chiuso.
 19. All'atto della concessione dell'armadietto la scuola si intende esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso difforme.

COLLABORATORI SCOLASTICI

1. Per tutta la durata delle attività, i collaboratori scolastici dovranno vigilare e favorire il defluire delle classi nei corridoi ed agevolare l'individuazione immediata degli ambienti di apprendimento; con particolare riferimento ai cambi dell'ora, dovranno vigilare i corridoi, le scale prossime alle loro postazioni ed in particolare le zone antistanti i servizi.
2. In caso di emergenza i Collaboratori scolastici svolgeranno le mansioni previste dall'Organigramma sulla sicurezza.
3. Durante lo spostamento delle classi dal plesso alla palestra i collaboratori vigileranno sulle scale di loro pertinenza e sul corridoio del piano terra, fino al momento in cui gli studenti raggiungeranno l'ingresso, dove li attenderà il docente di Scienze Motorie.

4. Il personale ATA è chiamato a vigilare su assembramenti ed eccessive permanenze presso la zona dei servizi igienici e di darne segnalazione all'Ufficio di Presidenza per l'adozione dei dovuti provvedimenti. Qualsiasi violazione del suddetto regolamento sarà soggetta a provvedimento di riparazione del danno e ad altre eventuali azioni, come da Regolamento d'Istituto.
5. Il personale ATA è invitato a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

Si procederà a qualsiasi modifica risulti necessaria per poter attuare al meglio il Regolamento

Indice

- Premessa
- **Docenti**
 - ❖ Entrata
 - ❖ Cambio ora
 - ❖ Intervallo (2 intervalli o unico; due opzioni)
 - ❖ Regole ricreazione
 - ❖ Uscita
 - ❖ Gestione dei libri e del materiale scolastico
 - ❖ Tempi e puntualità
 - ❖ Vigilanza e sicurezza
- **Alunni**
 - ❖ Entrata
 - ❖ Cambio ora
 - ❖ Intervallo
 - ❖ Uscita
 - ❖ Gestione dei libri e del materiale scolastico
 - ❖ Tempi, puntualità e ordine
- **Gestione degli armadietti (classi prime)**
- **Collaboratori scolastici**