



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Valle del Conca”

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Spallicci, 8 /A- 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380
C.F.: 91069400405

Sito web: www.icvalledelconca.edu.it

PEO: rnic80800c@istruzione.it

pec: rnic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFTWYH

Circolare n.325

Morciano di R., 24/08/2023

Ai genitori degli alunni
nuovi iscritti classi prime e nuovi ingressi
presso il nostro Istituto

OGGETTO: Modulistica per i nuovi iscritti classi prime e nuovi ingressi.

Con la presente si chiede di compilare e firmare i moduli del file allegato da consegnare il primo giorno di scuola 15/09/2023 alle insegnanti di classe, con allegato **copia dei documenti** di entrambi i genitori/tutori.

Si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pincini
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 D.Lgs n. 39/33)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Valle del Conca”

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Spallicci, 8 /A- 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380
C.F.: 91069400405

Sito web: www.icvalledelconca.edu.it

PEO: rnrc80800c@istruzione.it

pec: rnrc80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFTWYH**

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano gli alunni e le loro famiglie sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
4. i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione di tabelloni nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario alla comunicazione dei risultati e nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
5. i dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
6. i dati forniti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa/bar, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. potranno essere pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.). Per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli precedentemente indicati (punti 6 e 7), è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 13 della presente informativa;
8. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Valle del Conca”

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Spallicci, 8 /A- 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380
C.F.: 91069400405

Sito web: www.icvalledelconca.edu.it

PEO: rnic80800c@istruzione.it

pec: rnic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: **UFTWYH**

- modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
9. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione;
 10. l'Istituzione scolastica tratta in modo cartaceo ed elettronico i dati contenuti nel fascicolo dell'alunno; i dati personali a tal fine raccolti e conservati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni: per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire finalità istituzionali; la compilazione e l'aggiornamento del fascicolo dell'alunno sono operati dal personale interno autorizzato dal Dirigente scolastico.
 11. Per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento Lei potrà rivolgersi al Titolare o al Responsabile interno del trattamento.

Titolare del trattamento: I.C. VALLE DEL CONCA, via Spallicci,8/A Morciano di Romagna tel. 0541/857380 rnic80800c@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico *dott.ssa Patrizia Pincini*;

Responsabile interno del trattamento: *dott.ssa Patrizia Pincini – rnic80800c@istruzione.it*;

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. Ing. Umberto Quattrocchi (e-mail: quattrocchi@studioetis.191.it – tel. cell. 348.2617557).

In qualità di genitore/tutore dell'alunna/o _____ nata/o
a _____ il ___/___/___ frequentante la classe _____ presso la
scuola _____

Firma del genitore o di chi ne fa le veci _____



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Valle del Conca"

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Spallicci, 8 /A- 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380
C.F.: 91069400405

Sito web: www.icvalledelconca.edu.it

PEO: rnic80800c@istruzione.it

pec: rnic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFTWYH

MODULO DELEGHE

I sottoscritti _____ e _____
(Cognome e Nome del genitore/tutore) (Cognome e Nome del genitore/tutore)
genitori dell'alunno/a _____ frequentante
la sezione _____ della scuola _____

AUTORIZZIAMO/DELEGHIAMO

Le persone in elenco a ritirare nostro figlio/a

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

(Cognome e Nome del delegato)

Alleghiamo documento d'identità nostro e dei delegati. Il documento avrà valenza per tutta durata della frequenza scolastica di nostro figlio/a. Sarà nostra cura comunicare eventuali modifiche a tale documento.

Data _____

Firma Genitore/tutore

Firma Genitore/tutore



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Valle del Conca"

Scuola dell' Infanzia – Primaria – Secondaria di primo grado
Via Spallicci, 8 /A- 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380
C.F.: 91069400405

Sito web: www.icvalledelconca.edu.it

PEO: rnic80800c@istruzione.it

pec: rnic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFTWYH

VALIDO 3 ANNI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, 5 ANNI PER LA PRIMARIA E 3 ANNI PER LA SECONDARIA DI 1°GRADO

1) Autorizzazione per attività di osservazione del consulente psico-educativo:

Si richiede alle famiglie l'autorizzazione ad un possibile intervento di osservazione in classe da parte del dott.re, al fine di migliorare le dinamiche di gruppo degli alunni e le strategie educative.

I genitori dell'alunno/a classe/sezione del plesso
AUTORIZZANO/NON AUTORIZZANO.

FIRME dei GENITORI/TUTORI

1..... 2.....

2) CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO/VIDEO/AUDIO)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ padre/tutore, il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ madre/tutore dell'alunno/a (cognome e nome) _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ frequentante la classe ___ sezione ___ del plesso _____ con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizza la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

DICHIARA INOLTRE

di prestare il consenso al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile interessato desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le informazioni di seguito richiamate.

Finalità del trattamento

Contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc.) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva.

Raccolta della documentazione fotografica e filmata, da parte dell'Istituto, a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall'Istituto senza scopo di lucro).

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

Titolare e Responsabili del Trattamento

- **Titolare del trattamento:**
- *I.C. VALLE DEL CONCA, via Spallicci,8/A Morciano di Romagna tel. 0541/857380 rnic80800c@pec.istruzione.it, rappresentata dal Dirigente scolastico dott.ssa Patrizia Pincini*
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD):**
Dott. Ing. Umberto Quattrocchi (e-mail: quattrocchi@studioetis.191.it – tel. cell. 348.2617557)

Diritti dell'interessato

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Periodo di validità del consenso

Il presente consenso ha validità per l'intero periodo del corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituzione scolastica in intestazione.

Il sottoscritto (padre/tutore) PRESTA IL CONSENSO NEGA IL CONSENSO

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto (madre/tutore) PRESTA IL CONSENSO NEGA IL CONSENSO

Data _____ Firma _____

OVVERO

il/la sottoscritto /a consapevole delle responsabilità civili e penali a cui va incontro , in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che l'altro genitore è a conoscenza della suddetta dichiarazione di consenso e l'approva.

firma leggibile

.....

3) AUTORIZZAZIONE PER USCITE E VISITE DIDATTICHE

Il/La sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ del plesso di _____ autorizza il proprio figlio a partecipare a tutte le uscite e visite guidate, anche al di fuori del territorio comunale, che gli insegnanti decideranno di attuare per motivi didattico-pedagogici.

Morciano di Romagna,

Firma del padre/tutore
Firma della madre/tutrice

OVVERO

Il/La sottoscritto /a consapevole delle responsabilità civili e penali a cui va incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, che l'altro genitore è a conoscenza della suddetta dichiarazione.

firma leggibile

.....

4) PATTO DI CORRESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a genitore/tutore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ del plesso di _____ **ACCETTO / NON ACCETTO** il Patto di Corresponsabilità.

firma leggibile

.....

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Pincini



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Valle del Conca”

SCUOLA PRIMARIA

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolerimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFTWYH

OGGETTO: dichiarazione di rinuncia al servizio mensa.

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

_____ della classe _____ del plesso Lunedei,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a NON MANGERA' a scuola nel corrente anno scolastico.

Morciano di R., _____

Firma



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Valle del Conca”

SCUOLA DELL' INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Carducci, 2 - 47833 MORCIANO DI ROMAGNA (RN) - tel. 0541/857380 - fax 0541/857304 C.F.: 91069400405

Sito internet: icmorciano.scuolerimini.it e-mail: mic80800c@istruzione.it pec: mic80800c@pec.istruzione.it

Codice Univoco Ufficio: UFTWYH

OGGETTO: dichiarazione di rinuncia al servizio mensa.

Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno _____

_____ della classe _____ del plesso _____

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a NON MANGERA' a scuola nel corrente anno scolastico.

Morciano di R., _____

Firma
