

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione per gli incarichi di SUPPORTO COMPITI:

docenti interni, associazioni/ TERZO SETTORE

Considerando prioritario il possesso dei requisiti la priorità sarà data nell'ordine:

1. Docenti interni
2. Associazioni/Enti del Terzo Settore/Esperti Esterni

Requisiti necessari all'ammissione per formatori

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- b) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- d) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- g) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- h) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Descrizione dell'incarico

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Per l'Incarico di docente formatore:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli iniziali e degli obiettivi proposti*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- Concordare preventivamente il proprio lavoro con i docenti di disciplina delle classi degli alunni coinvolti
- Realizzare il percorso formativo
- Condividere periodicamente con il docente del coordinamento didattico e con il Dirigente Scolastico lo stato di avanzamento del percorso
- Stilare una relazione finale che preveda anche gli esiti del percorso dei corsisti in relazione agli obiettivi previsti

Art. 3 - Criteri per la valutazione delle candidature

Le candidature verranno esaminate all'interno di un confronto comparativo e valutate secondo i seguenti criteri:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	10 punti da 104 a 110 20 punti 110 con lode	Max 20 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze di insegnamento nella scuola statale	5 punti per ciascun anno di esperienza	Max 40 punti
	esperienze documentate di esperto formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 20 punti
	Esperienze documentate di formatore in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso Enti, Scuole Paritarie, Università ...	5 punti per ciascuna esperienza professionale	Max 20 punti

Art. 4- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere redatta sull'apposito modulo predisposto.

Allegato A

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico e pervenire entro le **ore 20,00 del 16 dicembre 2025** al seguente indirizzo mail: rnica80800C@istruzione.it con indicato in oggetto:

Candidatura PAA 2025 "AIUTO COMPITI AS 2025 /26"

I candidati allegheranno alla domanda, **(ALLEGATO A)**

- il proprio Curriculum Vitae in formato europeo epurato dai dati sensibili per la pubblicazione in AT
- copia del documento di identità.

Allegato A1 Scheda di autovalutazione dei titoli;

Tutti i documenti devono riportare la firma autografa del candidato, pena l'esclusione.

Le candidature pervenute oltre i termini indicati e/o prodotte su modulistica diversa da quella allegata al presente avviso o prodotte secondo criteri diversi non saranno accolte

Art. 5 – Commissione di valutazione

Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria ripartita fra docenti interni e docenti di altre scuole.

Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Art. 6 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri previsti nel presente avviso.

In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati, la stessa viene resa nota mediante affissione all'albo online dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione.

La graduatoria provvisoria diventa definitiva dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.

Art. 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 8– Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica con sede a Morciano di Romagna, via Spallicci, 8 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC rnica80800C@pec.istruzione.it.

I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali. È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9– Responsabile del procedimento

14.1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile Unico del Procedimento per la presente procedura di selezione è il dirigente scolastico dell'IC "Valle del Conca.

Art. 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line/AT dell'Istituzione scolastica;

Art. 11 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 12 – Documenti allegati all'avviso di selezione MODULO DI DOMANDA

Allegato A

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Allegato A1 - Scheda di autovalutazione dei titoli

Il Dirigente Scolastico
Gabriele Monti
firmato digitalmente